

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения
в научно-производственном хозяйстве «Кореновское»¹

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в научно-производственном хозяйстве «Кореновское»² определяет порядок использования видеоаппаратуры и организации системы видеонаблюдения в Хозяйстве.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Коллективным договором Хозяйства.

1.3. Под системой видеонаблюдения понимается непосредственное осуществление наблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования на внутреннюю память (жесткий диск) ресивера, система электрических, сетевых, оптоволоконных кабелей, программное обеспечение³ персональных компьютеров⁴ и приложения мобильных средств связи.

1.4. Под объектами Хозяйства понимаются места общего пользования, расположенные на всей территории Хозяйства, включая парковки транспорта, производственные помещения, склады, здания и сооружения, принадлежащие Хозяйству на праве собственности и/или ином праве пользования.

1.5. Система открытого видеонаблюдения в Хозяйстве является элементом общей системы безопасности Хозяйства, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических актов и других противоправных действий в отношении работников и посетителей Хозяйства, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и/или происшествий и обеспечение объективности

¹ Далее – «Хозяйство»

² Далее – «Положение»

³ Далее – «ПО»

⁴ Далее – «ПК»

расследования в случаях их возникновения, обеспечение сохранности имущества, безопасности рабочего процесса, поддержание трудовой дисциплины.

1.6. Проведение фото - и видеосъёмки посетителями и работниками Хозяйства в местах осуществления переработки продукции, объектах животноводства, кабинетах директора Хозяйства и его заместителей, главного бухгалтера, главного экономиста, ведущего специалиста по охране труда, в торговом отделе и залах заседаний, может проводиться исключительно с письменного согласия директора Хозяйства⁵, фиксация на фото- и видео материалах людей не проводится без их согласия.

1.7. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников и посетителей Хозяйства и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для работников Хозяйства всех уровней и его посетителей. Каждый работник знакомится с Положением под личную подпись⁶.

1.9. Для ознакомления посетителей настоящее Положение размещается на официальном сайте Хозяйства.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения.

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты объектов Хозяйства.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты объектов Хозяйства.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин деятельности, приводящие к порче имущества Хозяйства.

2.1.5. Пресечение противоправных действий со стороны работников и посетителей Хозяйства.

2.1.6. Информационное обеспечение для принятия решений руководством Хозяйства.

2.1.7. Обеспечение общественной безопасности на объектах Хозяйства.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред работникам, посетителям и имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученные с камер видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в административном, уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия.

2.3. Система видеонаблюдения обеспечивает:

- видеофиксацию текущего состояния объектов видеонаблюдения;

⁵ Либо лица, исполняющего его обязанности

⁶ В случае трудоустройства после 28 марта 2026 года путем ознакомления с Коллективным договором Хозяйства.

- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и определённых видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке и модернизации системы видеонаблюдения принимается директором Хозяйства на основании соответствующего предложения руководителей отраслей и подразделений Хозяйства.

3.2. Ответственный за установку, функционирование, просмотр, хранение и уничтожение видеозаписей системы видеонаблюдения назначается приказом директора Хозяйства.

3.3. Система видеонаблюдения Хозяйства включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства, питающие и коммуникационные кабели. Видеонаблюдение осуществляет трансляцию видеоизображения в режиме реального времени.

3.4. Места установки видеокамер на объектах Хозяйства определяются по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами.

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (производственные помещения, склады, коридоры и т. д.). Устанавливать видеокамеры в туалетных комнатах, жилых помещениях и помещениях, используемых для переодевания, запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и только по согласованию с директором Хозяйства.

3.7. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется работникам Хозяйства исключительно в соответствии с мотивированным запросом по согласованию с директором Хозяйства.

3.8. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется посетителям Хозяйства исключительно в соответствии с мотивированным запросом по согласованию с директором Хозяйства.

3.9. Работников и посетителей Хозяйства, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируют о ведении видеонаблюдения следующими способами:

3.9.1. посредством размещения на видных местах специальных информационных табличек с надписями и символами, указывающими на то, что ведется видеонаблюдение;

3.9.2. ознакомлением с данным Положением работников Хозяйства под подпись;

3.9.3. ознакомление с данным Положением посетителей Хозяйства осуществляется путем размещения настоящего Положения на официальном сайте Хозяйства: <https://korenovskoe.ru/>.

3.10. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляются ведущим системным администратором Хозяйства совместно с работниками отдела главного энергетика, либо сторонней организацией по соответствующему договору при заключении соглашения о неразглашении конфиденциальной информации.

3.11. В Хозяйстве запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации, за исключением средств аудиозаписи, используемых для фиксации официальных совещаний.

3.12. До сведения лиц, посещающих Хозяйства, доводится информация о том, что проведение ими фото- и видеосъемки документации и людей без их согласия не проводится. Данная информация доводится посредством размещения надписей «Проведение фото- и видеосъемки посетителями не проводится» на входных дверях служебных кабинетов должностных лиц, указанных в п.1.6. настоящего Положения, а так же в иных необходимых местах.

4. Режим видеонаблюдения в Хозяйстве.

4.1. Видеонаблюдение в Хозяйства ведется постоянно и круглосуточно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Срок хранения видеозаписей составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней, после чего запись автоматически уничтожается по мере заполнения жесткого диска или согласно техническим возможностям оборудования.

4.3. При наличии оснований полагать, что камерами видеонаблюдения зафиксирована потенциально конфликтная (нестандартная) ситуация, то для таких записей может быть установлен специальный срок хранения по указанию директора Хозяйства или до прояснения ситуации. Если камерами зафиксированы признаки объективной стороны состава административного или уголовного правонарушения, то такие записи хранятся в течение срока производства по административному или уголовному делу. Данные материалы передаются правоохранительным органам по соответствующему запросу.

5. Порядок проверки функционирования.

5.1. Проверка функционирования системы наблюдения ответственными лицами производится визуально, путем:

- проверки наличия соответствующих индикаций на сигнальных лампах ресивера;
- проверки наличия изображений со всех видеокамер на мониторе, отсутствие «подергиваний» изображений;
- проверки наличия Интернет-соединения.

5.2. При обнаружениях любой нештатной работы системы видеонаблюдения, ответственное лицо обязано в кратчайший срок сообщить об этом ведущему системному администратору Хозяйства.

6. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передачи данных третьим лицам.

6.1. Права доступа должностных лиц к онлайн просмотру и просмотру видеозаписей изображений системы видеонаблюдения, перечень устройств, допущенных к трансляции изображений, утверждаются приказом директора Хозяйства. Просмотр должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.

6.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

6.3. Информация, полученная с камер видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

6.4. Записи камер видеонаблюдения подлежат хранению в течение срока, установленного в п.п. 4.2, 4.3 настоящего Положения. В случаях, предусмотренных в п.п. 4.3 каждая запись переносится ответственным лицом на электронный носитель информации, запечатывается в конверт с указанием дня и времени записи, опечатывается и хранится у ответственного лица.

6.5. Функции обеспечения безопасности хранения, настройки и изменения параметров системы, конфигурирования системы, управления параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляются ведущим системным администратором по согласованию с директором Хозяйства.

6.6. Записи системы видеонаблюдения относятся к конфиденциальной информации, не подлежат перезаписи с жесткого диска видеорегистратора (за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.3), редактированию, пересылке по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, трансляции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, передаче третьим лицам, за исключением официальных запросов правоохранительных, следственных и судебных органов РФ, по распоряжению директора Хозяйства с соблюдением действующего законодательства.

6.7. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. По истечении срока хранения видео материалов они подлежат уничтожению автоматически.

7. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения приказом директора Хозяйства.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Хозяйства.